**第十屆香港展能節**

**賽項簡介**

**30 辦公室庶務**

|  |  |
| --- | --- |
| **比賽日期：** | 2021年12月4日 |
| **比賽場地：** | 展亮技能發展中心 (觀塘) |
| **比賽房間：** | 005 |
| **集合/報到地點：** | 025 飯堂 |
| **比賽時間：** | 上午9:15至下午1:00 (每位參賽者20 分鐘) |
| **賽項簡介：** | 參賽者以個人專業技術，使用大會提供之設備在指定時間內完成所有比賽項目。 1. 影印機操作：將1份 (1-20頁) A4 文件以雙面影印。
2. 釘裝：能按照現場提供的樣本，將雙面文件以膠圈釘裝方法，釘裝成一份書冊。
 |
| **大會提供物資：** | A4白紙、環保紙、釘裝用膠圈、釘裝透明封面、釘裝用咭紙、計時器、剪刀、label、各類文具、影印機、膠圈釘裝機 |
| **參賽者自備物資：** | 參賽者可因應個人的身體狀況而攜帶所須輔助工具，惟大會仍保留是否批准使用之最終權利。 |
| **備註：** | * 參賽者須於首10分鐘內完成影印工作，完成後須通知職員或義工，以便進行下一項目。如超出時限，參賽者會被要求立刻停止。
* 完成影印工作後，有機會因釘裝設備數量的限制而需要輪候。
* 進行每個比賽項目均會作出時間記錄，因此等候時間不會被計算在比賽時限內。
* 整項比賽超時每分鐘扣2分，超時逾10分鐘則取消參賽資格。
* 所有參賽者須獨立完成所有項目。
 |